

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂVENI

str. Patriarh Miron Cristea nr. 34 Tel./fax-0243/278012; e-mail: primariasaveni@yahoo.com
3901/12.07.2022

ANUNȚ

privind ocuparea, prin concurs, a funcției publice de execuție vacante de REFERENT -
SUPERIOR, din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și Urbanism

Primăria comunei Săveni organizează, în data de 12.08.2022, la sediul primăriei comunei Săveni, str. Patriarh Miron Cristea, nr. 34, concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de REFERENT- SUPERIOR, din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și Urbanism.

1. Condiții de desfășurare a concursului de recrutare:

Dosarele candidaților se pot depune la sediul Primăriei Comunei Saveni, județul Ialomița, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 12.07.2022 – 01.08.2022, orele 16:30.

Probele de concurs:

- 1-Selecția dosarelor se va face în perioada 02.08.2022– 08.08.2022 ;
- 2-Proba scrisă, în data de 12.08.2022 - ora 09.00;
- 3-Interviu – în termen de 5 zile de la data desfășurării probei scrise. Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele probei scrise.

Probele sunt succesive. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă.

2. Condiții de participare

la concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție –REFERENT, Superior, Clasa III, Compartiment Registrul Agricol și Urbanism :

- a) Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG. nr. 57/2019 Codul Administrativ,
- b) sa îndeplineasca urmatoarele conditii de studii si vechime :
 - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat. in conformitate cu art. 386, lit.c) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ;
 - vechime minim 7 ani în specialitatea studiilor absolvite
- c) durata normala a timpului de munca este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

3. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- 1-) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici; formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs.
- 2-curriculum vitae, model european ;
- 3-copia actului de identitate;
- 4-copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- 5-copia carnetului de muncă și după caz , a adeverinței eliberate de angajator pentru

perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;

6-copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;

7-cazierul judiciar ;

8-declaratia pe propria răspundere sau adeveriță care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale , care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs .

4. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor:

Adresa instituției: Primăria comunei Săveni, str. Patriarh Miron Cristea, nr. 34, comuna Săveni, jud. Ialomița, e-mail:primariasaveni@yahoo.com .

Persoană de contact: Lupu Irina-Inspector Stare Civilă și Resurse Umane, Tel: 0243278012


Bibliografia și Tematica pentru concurs se regăsesc în anexa nr. 1 la prezentul anunț.

**PRIMAR,
DRĂGOI DANIELA MARIANA**



Anexa nr. 1 la Aunțul
privind ocuparea, prin concurs, a funcției publice de execuție vacante de INSPECTOR -
ASISTENT, din cadrul Compartimentului Urbanism

APROBAT
PRIMĂRĂ N
DRĂGOI DANIELA MARIANA



I. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/1996 privind cadastru și publicitatea imobiliară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr. 28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 17 /2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și private a statului cu destinație Agricolă și înființarea Agenției domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Reglementări privind Statutul funcționarilor publici;
3. Reglementări privind cadastru și publicitatea imobiliară;
4. Reglementări privind registrul agricol;
5. Reglementări privind vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan;
6. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
7. Reglementări privind egalitatea de șanse între bărbați și femei.