

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI SAVENI

str. Patrioarh Miron Cristea nr. 34 Tel./fax-0243/278012; e-mail: primariasaveni@yahoo.com

Nr. 3926 din 16.08.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile:

-art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectului pandemiei de Covid 19.

- art. 618 alin. 2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ si H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare,

Primăria comunei Săveni organizează:

I. În data de 14.09.2021 Primăria Comunei Saveni, organizează la sediul primariei, proba scrisă a concursului de recrutare pentru ocuparea a unei funcție publice de executie, de INSPECTOR, ASISTENT, Clasa I, Compartiment Urbanism .

Anunțul se va publica, conform art. 618 alin (3) pe site-ul instituției www.comunasaveni.com și pe site-ul ANFP în data de 16.08.2021.

A-Condiții de desfășurare a concursului de recrutare:

Dosarele candidaților se pot depune la sediul Primăriei Comunei Saveni , județul Ialomița, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 16.08.2021 – 06.09.2021 ,orele 16,30 .

Probele de concurs:

1-Selecția dosarelor se va face în perioada 06.09.2021 – 10.09.2021 ;

2-Proba scrisă, în data de 14.09.2021 ora 09,30;

3-Interviu – în termen de 5 zile de la data desfășurării probei scrise.

Probele sunt succesive. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă.

B-Condiții de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice de executie – INSPECTOR, ASISTENT, Clasa I, Urbanism :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG. nr. 57/2019 Codul Administrativ, respectiv:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

f) sa îndeplinească următoarele condiții de studii si vechime :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, in conformitate cu art. 386, lit.a) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție public de conducere sau de a exercita

profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămâna.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe inginerești.

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 1 an.

C-Dosarul de înscriere va cuprinde :

1-) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici; formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs.

2-curriculum vitae, model european ;

3-copia actului de identitate;

4-copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;

5-copia carnetului de muncă și după caz , a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;

6-copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;

7-cazierul judiciar ;

8-declaratia pe propria răspundere sau adeverită care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale , care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs .

D- BIBLIOGRAFIE

- Constituția României republicată;

- Partea a III-a (Titlul I - Titlul V) și Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- O.A.P. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

E – TEMATICĂ

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

2. Clasificare/ Categoriile de funcționari publici;

3. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
4. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
5. Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
6. Concesionarea terenurilor pentru construcții;
7. Răspunderi și sancțiuni în construcții.

II. În data de 14.09.2021 Primăria Comunei Saveni, organizează la sediul primăriei, proba scrisă a concursului de recrutare pentru ocuparea a unei funcție publice de execuție, de POLIȚIST LOCAL, ASISTENT, Clasa I, POLIȚIA LOCALĂ .

Anunțul se va publica, conform art. 618 alin (3) pe site-ul instituției www.comunasaveni.com și pe site-ul ANFP în data de 16.08.2021.

A-Condiții de desfășurare a concursului de recrutare:

Dosarele candidaților se pot depune la sediul Primăriei Comunei Saveni, județul Ialomița, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 16.08.2021 – 06.09.2021 ,orele 16,30 .

Probele de concurs:

1-Selecția dosarelor se va face în perioada 06.09.2021 – 10.09.2021 ;

2-Proba scrisă, în data de 14.09.2021 ora 10,30;

3-Interviu – în termen de 5 zile de la data desfășurării probei scrise.

Probele sunt succesive. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă.

B-Condiții de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție – POLIȚIST LOCAL, ASISTENT, Clasa I, POLIȚIE LOCALĂ:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG.

nr. 57/2019 Codul Administrativ, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) sa îndeplineasca urmatoarele conditii de studii si vechime :
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, in conformitate cu art. 386, lit.a) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție public de conducere sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- l) durata normala a timpului de munca este de 8 ore/zi, 40 ore/sapamana.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- vechimea: minimum 1 an.

C-Dosarul de înscriere va cuprinde :

- 1-) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici; formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs.
- 2-curriculum vitae, model european ;
- 3-copia actului de identitate;
- 4-copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- 5-copia carnetului de muncă și după caz , a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;
- 6-copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- 7-cazierul judiciar ;
- 8-declaratia pe propria răspundere sau adeverită care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale , care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs .

D- BIBLIOGRAFIE

- Constituția României republicată;
- Partea a III-a (Titlul I - Titlul V) și Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/ 20210 a poliției locale.

E- TEMATICĂ

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Clasificare/ Categoriile de funcționari publici;
3. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
4. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
5. Organizarea poliției locale;
6. Atribuțiile poliției locale;
7. Statutul personalului Poliției locale;
8. Drepturile și obligațiile polițistului local;
9. Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă.

PRIMARUL COMUNEI SĂVENI,

DRĂGOI DANIELA MARIANA

