



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂVENI

str. Patriarh Miron Cristea nr. 34 Tel./fax-0243/278012; e-mail: primariasaveni@yahoo.com

ANUNȚ

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Primăria comunei Săveni cu sediul în comuna Săveni, str. Patriarh Miron Cristea, nr. 34, județul Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de asistent medical comunitar, grad profesional debutant, studii post liceale/superioare.

Concursul mai sus menționat va avea loc la sediul Primăriei comunei Săveni, județul Ialomița, și constă în susținerea a două probe după cum urmează:

1. În data de 19 iulie 2022, orele 10.00 va avea loc proba scrisă;
2. În data de 22 iulie 2022, orele 10.00 va avea loc interviul.

Dosarele de înscriere se depun în perioada **27.06.2022 – 11.07.2022**, orele 16.00 la sediul Primăriei comunei Săveni – Compartiment Relații cu Publicul.

**Condițiile generale de ocupare a funcției:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Conditii specifice :

1. diplomă/adeverință de absolvire studii superioare/post liceale în specialitatea asistent medical;
2. vechime în specialitatea studiilor absolvite – nu se solicită;
3. certificat de membru și aviz anual eliberat de Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenșilor Medicali din România.
4. cunoștințe operare calculator: nivel minim.

### Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii,
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă
4. efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. carnetul de munca sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau decătre unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae;

Copiile documentelor sunt însoțite de documentele originale pentru a fi certificate „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

### Bibliografia de concurs cuprinde:

1. OUG 18/2017 – Legea asistentei medicale comunitare
2. HG 324/ 23.05.2019 - Normele metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară,
3. HG 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară
4. Urgente medico-chirurgicale – Lucretia Titirca, Editura Medical

**Tematica de concurs este următoarea:**

1. Scopul si activitatile asistentei medicale comunitare
  2. Atributiile asistentului medical comunitar
  3. Responsabilitatile asistentului medical comunitar
  4. Atributiile MS, DSP si AAPL
  5. Urgente ap. Respirator: Insuficienta respiratorie ac., BPOC, Astmul bronsic
  6. Urgentele ap. Cardiovascular: IMA, Angina pectorala
  7. Urgente abdominale: Colica biliara
  8. Urgente renale: Colica renala
  9. Urgente in pediatrie: IRA, Convulsiile
  10. Urgente in obstetrica ginecologie: Hemoragiile in prima jumatarea sarcinii, Avortul
  11. Traumatismele: Traumatismele vaselor si hemostaza provizorie, Politraumatismele.
- Calendarul de desfășurare al concursului:

Dosarele de înscriere se depun în perioada 27.06.2022 – 11.07.2022 , orele 16.00 la sediul Primăriei comunei Săveni – Compartiment Relații cu Publicul.

- Selectia dosarelor de concurs se face în perioada 12.07.2022 – 13.07.2022;
- Afișarea rezultatului selecției dosarelor se va face în data de 13.07.2022, până la orele 16.00;
- Depunere contestații la selecția dosarelor de concurs: în data de 14.07.2022, până orele 14.00;
- Rezultatul contestațiilor la selecția dosarelor 15.07.2022, până la orele 14.00;
- Proba scrisă va avea loc în data de 19.07.2022, orele 10.00 ;
- Interviu va avea loc în data de 22.07.2022, orele 10.00 ;

Relatii suplimentare se pot obține la numărul de tel. 0243/278012 – Compartiment Stare Civilă, Resurse Umane și Funcții Publice.

PRIMAR  
Drăgoi Daniela Mariana



**ATRIBUȚII conform HG 324/2019** - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea activității de asistență medicală comunitară:

Pentru îndeplinirea activităților și furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară, asistenții medicali comunitari au următoarele atribuții:

1. realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al
2. determinanților stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau curisc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
3. identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora
4. pe listele medicilor de familie;
5. semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau
6. facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
7. participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
8. furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupurivulnerabile, în limita competențelor profesionale;
9. furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
10. informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
11. administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
12. anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, respectiv Serviciul de Ambulanță București - Ilfov, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
13. identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
14. supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
15. realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
16. supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
17. pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ - teritorială, ca parte a

- echipe terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ - teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de
18. sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
  19. identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
  20. participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
  21. în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în limita competențelor profesionale;
  22. identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
  23. întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea
  24. atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate; §) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
  25. desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor
  26. medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
  27. participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare
  28. integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de
  29. sănătate;
  30. colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
  31. realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, asistenții medicali comunitari respectă normele eticii profesionale și asigură păstrarea confidențialității în exercitarea profesiei

Drăgoi

