

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresă:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau

postliceale:

| <i>Instituția</i> | <i>Perioada</i> | <i>Diploma obținută</i> |
|-------------------|-----------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Studii superioare de scurtă durată:

| <i>Instituția</i> | <i>Perioada</i> | <i>Diploma obținută</i> |
|-------------------|-----------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Studii superioare de lungă durată:

| <i>Instituția</i> | <i>Perioada</i> | <i>Diploma obținută</i> |
|-------------------|-----------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Studii postuniversitare, masterat sau

doctorat:

| <i>Instituția</i> | <i>Perioada</i> | <i>Diploma obținută</i> |
|-------------------|-----------------|-------------------------|
| | | |
| | | |

Alte tipuri de studii:

| <i>Instituția</i> | <i>Perioada</i> | <i>Diploma obținută</i> |
|-------------------|-----------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Limbi străine¹⁾:

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

| <i>Limba</i> | <i>Scris</i> | <i>Citit</i> | <i>Vorbit</i> |
|--------------|--------------|--------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Carierea profesională³⁾:

| <i>Perioada</i> | <i>Instituția/Firma</i> | <i>Funcția</i> | <i>Principalele responsabilități</i> |
|-----------------|-------------------------|----------------|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.
2.

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

| <i>Nume și prenume</i> | <i>Instituția</i> | <i>Funcția</i> | <i>Număr de telefon</i> |
|------------------------|-------------------|----------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de, la data de,

cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică

- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă

- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat

- nu am desfășurat

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

⁷⁾ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura