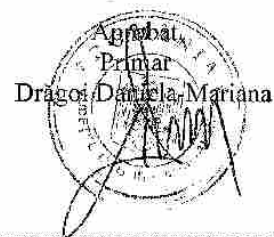
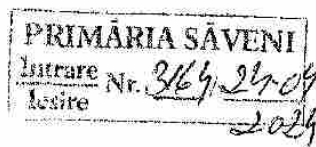


ROMANIA
JUDETUL IALOMITA



PRIMĂRIA SĂVENI COMUNA SĂVENI,
STR.PATRIARH "MIRON CRISTEA",nr 34 ,COD 927205 TEL/FAX:0243/278299,
e-mail:primariasaveni@yahoo.com www.comunasaveni.ro



INSTRUCȚIUNI OFERTANȚI

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă:

Denumire oficială: COMUNA SĂVENI
Adresa:COMUNA SĂVENI, SAT SĂVENI, STR. PATRIARH MIRON CRISTEA, NR. 34; cod postal: 927205; țara: ROMÂNIA ; telefon/fax:0243278012; e-mail: primariasaveni@yahoo.com ;
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.comunasaveni.ro ;
Reprezentant legal: Drăgoi Daniela-Mariana- Primar.
Persoana de contact: Rădulescu Mădălin-Adrian – Consilier Achiziții Publice

2. Obiectul achiziției:

Denumire: *Furnizare masa caldă pentru elevii din Școala Gimnazială Săveni, Comuna Săveni, județul Ialomița*
Obiectul contractului : Furnizarea, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii Școlii Gimnaziale Săveni sub forma de masă caldă în regim catering.
Coduri C.P.V. : 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)
JUSTIFICAREA OPORTUNITĂȚII ACHIZIȚIEI: Prin Hotărârea de guvern nr.24/2024 a fost aprobat Programul național „Masa sănătoasă”, care constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masa caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, iar prin Ordinul comun al Ministrului Educației nr. 4139/04.04.2024 și al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 138/09.04.2024;

3. Modalitatea de atribuire

3.1.Determinarea și justificarea valorii estimate:
Valoarea estimată a contractului a fost determinată ținând cont de valoarea per porție 13,76 lei fără TVA, nr. estimativ de beneficiari, respectiv 340 elevi și de nr. de zile de școală (102 zile). Valoarea estimată a procedurii este în cuantum de **477.196,80 LEI FARA TVA** la care se adaugă TVA 9%.

3.2. Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Publicarea pe site-ul Primăriei Săveni www.comunasaveni.ro a anunțului privind organizarea procedurii și documentația de atribuire.

Tipul procedurii: Procedura proprie , operațională pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, întocmită în conformitate cu prevederile art.111 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 a cărei valoare este sub cel prevăzut de art.7, alin.1, lit. d, din același act normativ.

„d)3.701.850,00 lei), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2.*

ART.111 (1) Procedura de atribuire prevăzută la art.68, alin.(1), lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr.2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă, având obligația respectării principiilor prevăzute la art.2, alin(2)”

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

I. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători .

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmând să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pe lângă certificatul constatator emis de ONRC, ofertantul clasat pe locul I trebuie prezinte documentul emis de ONRC privind BENEFICIARIILOR REALI.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Prin solicitarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 173 din Legea 98/2016, autoritatea își exercită dreptul de a solicita documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertanților pentru a se asigura că aceștia sunt autorizați să desfășoare activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție.

II. Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr.1 - Experiența similară prestare servicii

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocieră de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei respectiv 2021-2024 a prestat servicii similare- **domeniul alimentație publică , subdomeniul servicii de catering** în valoare de **minim 470.000 lei fără TVA.**

Documentele justificative care vor fi prezentate de Ofertant considerate adecvate pentru demonstrarea experienței similare sunt :

- Contracte, procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări, facturi, sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;

III. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” în conformitate cu prevederile art 187 alin. 3 lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Factorii de evaluare utilizați în aplicarea criteriului de mai sus sunt structurați astfel:

1. Componenta financiară – prețul cel mai scăzut;
2. Componentă tehnică - numărul de variante orientative de meniu;
3. Ponderea pentru materia primă din prețul total/porție;
4. Componentă tehnică- numărul de personal minim;
5. Componentă tehnică- timp de livrare minim;
6. Componentă tehnică – număr autovehicule deținute autorizate sanitar-veterinar;

Punctajul maxim ce poate fi acordat este de 100 puncte.

Ponderea și algoritmul de calcul pentru fiecare factor de evaluare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Denumirea factorului evaluat	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	20%
Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
Componentă tehnică	Operatorul economic trebuie să prezinte minim 5 variante orientative de meniu	20%
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Pentru 5 variante orientative de meniu se vor acorda 10 puncte; b) Pentru fiecare variantă orientativă de meniu prezentată în plus față de cele 5 variante, se vor acorda 2 puncte, până la numărul maxim de 20 puncte; c) Pentru un număr de meniuri orientative mai mare de 10, oferta nu va fi punctată suplimentar; d) Oferta care va prezenta mai puțin de 5 meniuri orientative va fi declarată neconformă; 		
Componentă tehnică	Ponderea materiei prime din prețul total/porție trebuie să fie minim 40%	25%

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim de 25 puncte;
- b) Pentru celelalte niveluri de pondere oferite punctajul se calculează astfel:
 $PMP(n) = [MP(n) / MP \text{ maxim}] \times 25$, unde:
PMP(n) - punctajul acordat nivelului n al procentului materiei prime din prețul total/porție;
MP (n) - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție;
MP(maxim) - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție;
- c) Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic de 40%.
- d) oferta va fi considerată necorespunzătoare și va fi declarată neconformă;

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice ponderea materiei prime din prețul total/porție, care nu trebuie să fie mai mic de 40%. Informația urmând a se verifica, confirma și puncta corespunzător în etapa de evaluare financiară.

Componentă tehnică	Numărul de personal minim, exclusiv conducătorul auto, acceptat este de 15 persoane	10%
--------------------	---	-----

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru un număr de persoane < 20 se acordă 5 puncte
- b) Pentru un număr de persoane ≥ 20 se acordă 10 puncte
- c) Pentru un număr de personal < 15, oferta va fi declarată neconformă;

Componentă tehnică	Timp de livrare a pachetelor alimentare trebuie să fie maxim 30 minute	15%
--------------------	--	-----

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

Timpul de livrare se exprimă în minute.

a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte;

b) Pentru celelalte termene de livrare oferite punctajul se acordă astfel: $PTL(n) = (TL_{min} / TL_n) \times 15$;

unde: TL_{min} = timpul de livrare minim oferit; TL_n = timpul de livrare oferit; $PTL(n)$ = punctajul privind timpul de livrare al ofertei care se evaluează.

Ofertantul care va oferi un timp de livrare mai mic de 15 minute nu va fi punctat suplimentar.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind timpul de livrare. Se va accepta un singur termen de livrare.

Componentă tehnică	Număr autovehicule deținute autorizate sanitar-veterinar:	10%
---------------------------	---	-----

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare număr de autovehicule deținute cu autorizare sanitar-veterinară ce se ofertează se acordă punctajul maxim, respectiv 10 puncte;

b) Pentru celelalte numere de autovehicule autorizate oferite punctajul se acordă astfel:

$$PNr.A(n) = (Nr.Amax / Nr.An) \times 10;$$

unde :Nr.Amax = numărul de autovehicule autorizate maxim oferit ; Nr.An = numărul de autovehicule autorizate oferit; PNr.A(n)= punctajul privind numărul de autovehicule autorizate al ofertei care se evaluează.

Numărul minim de autovehicule autorizate sanitar-veterinar deținute nu poate fi mai mic de 1 (**unu**), sub această valoare oferta va fi considerată necorespunzătoare și va fi declarată neconformă;

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică copie după autorizația sanitar -veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța alimentelor pentru mijlocul/mijloacele de transport cu care se va efectua distribuția suportului alimentar și documentele de indentificare a autovehiculelor (talon/carte auto).

Este declarată ofertă câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim douăzecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

4. Modalitatea de achiziție

Autoritatea contractantă stabilește ca procedură de achiziție, PROCEDURA PROPRIE, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare.

Oferta în original, trebuie tipărită și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta împuternicire în acest sens.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante din Comuna Săveni, str. Patriarh Miron Cristea, nr. 34, prin poșta sau fizic la Registratura, până la data limită din anunțul de participare, în plic sigilat care va cuprinde:

1. Scrisoare de înaintare;
2. Împuternicire(dacă e cazul);
3. Alte 3 plicuri sigilate după cum urmează:
 - Un plic în care se regăsesc Documentele de calificare;

- Un plic în care se regăsește Propunerea tehnică;
- Un plic în care se regăsește Propunerea financiară;

Ofertantul va scrie, pe plicul ce conține documentele de mai sus, următoarele informații:

- Numele și adresa ofertantului;
- Numele și adresa autorității contractante;
- Denumirea contractului;
- Mențiunea de a nu se deschide plicul până la data deschiderii ofertelor menționată în anunțul de participare;

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea pentru rătăcirile ofertei.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului : contract de servicii sociale conform Anexei nr.2.

5.2 Modalitatea de implementare a contractului:

Implementarea contractului se va face în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, respectiv cele ale propunerii tehnice și financiare, precum și cu prevederile contractuale.

5.3. Garanția de bună execuție

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 5 % din prețul contractului fără TVA și se va constitui fie: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Executant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția de bună execuție se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Riscuri asociate contractului:.

1. **Calitatea alimentelor:** Riscul ca alimentele furnizate să nu fie de o calitate adecvată sau să fie contaminante poate duce la probleme de sănătate pentru elevi și la pierderea încrederii din partea părinților.
2. **Nerespectarea standardelor de siguranță alimentară:** Orice nereguli în manipularea sau depozitarea alimentelor pot duce la riscuri de intoxicație alimentară și pot atrage sancțiuni legale.
3. **Neconformitatea cu standardele nutriționale:** Dacă meniul nu respectă standardele de nutriție stabilite pentru elevi, există riscul de a afecta sănătatea lor și de a atrage critici din partea părinților sau autorităților educaționale.

4. **Întârzieri sau neîndeplinirea contractului:** Riscul ca furnizorul să nu livreze alimentele la timp sau să nu respecte alte obligații contractuale poate duce la nemulțumirea elevilor și a părinților și la pierderea credibilității școlii.
5. **Probleme legate de facturare și plată:** Neînțelegeri sau dispute legate de prețuri, facturi sau termene de plată pot duce la întârzieri în plată sau la litigii.
6. **Responsabilitatea legală:** Orice incidente care apar în timpul servirii alimentelor, cum ar fi accidentele legate de alimente sau alergii alimentare neprevăzute, pot atrage răspunderea legală a furnizorului de catering sau a școlii.
7. **Schimbări în reglementările legale:** Modificări în reglementările privind igiena alimentară, standardele nutriționale sau alte norme legale ar putea necesita ajustări în contract sau în modul în care sunt furnizate serviciile.

5.4 Modalități de plată și penalități:

Contractantul va emite factura pentru serviciile/produsele prestate/livrate. Factura va avea menționat numărul contractului și datele de emisie. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă sau electronic prin e-factura.

Plata se va efectua prin virament bancar-ordin de plată- în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, în termen de 30 de zile, cu respectarea prevederilor art.36 din OUG nr.34/2009, respectiv maxim 30 de zile de la data intrării sumelor în contul Autorității contractante de la bugetul de stat conform HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă”.

Proiectul este finanțat prin Programul Programul național „Masa sănătoasă”, drept pentru care decontarea serviciilor prestate se va face în limitele bugetare alocate, în maxim 30 de zile de la data recepției suportului alimentar, dar nu mai târziu de 60 de zile de la recepționarea serviciilor de livrare a suportului alimentar.

Plata se va face pe baza meniurilor efectiv livrate, pe baza procesului verbal de recepție semnat de comisia de recepție de la nivelul unității școlare - avizat de conducătorul unității școlare, a centralizatoarelor zilnice întocmite de unitatea școlară cu numărul de elevi beneficiari, la care se atașează copii după documentele de livrare (avize, certificate de conformitate, alte documente).

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

6. Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Prin alegerea acestei proceduri de achiziție se respectă principiile de atribuire a contractelor de achiziție publică: promovarea concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și nediscriminator al operatorilor economici, asigurarea transparenței și integrității, asigurarea utilizării eficiente a fondurilor disponibile.

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Rădulescu Mădălin-Adrian

